



CATÁLAGO DOCUMENTAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESIDENCIA** | **TESORERIA** | **SECRETARÍA GENERAL** | **SEGURIDAD PÚBLICA** | **CONTRALORÍA** | **ASESORÍA JURÍDICA** |
| Oficios Recibidos | Pólizas de Ingresos/Egresos | Oficios enviados | Parte de Novedades | Oficios Enviados | Citatorios |
| Oficios Enviados | Pólizas de Diario/Cheques | Oficios Recibidos | Oficios Girados | Oficios Recibidos | Demanda Penal |
| Nombramientos | Nominas | Constancias | OficiosRecibidos | Expedientes dePersonal | Notificaciones |
| Constancias de Ingresos | Oficios Enviados/Recibidos | Convenios | Inasistencias | Actas administrativas | Juicios Laborales |
|  | Contratos/ConciliacionesBancarias | Actas de Cabildo | Alta, bajas yrenuncias | Inventario debienes Muebles | Juicios Varios |
|  | Estados de Cuentas Bancarias | Copias | Expedientes de Personal | Quejas y denuncias |  |
|  | Altas/Bajas de Personal Requisiciones | Constancias de Identificación | Remisiones | Contratos de Personal |  |
|  |  | Constancias de Residencias |  |  |  |
|  |  | Cartas derecomendación |  |  |  |
|  |  | Memorándum |  |  |  |



CATALAGO DOCUMENTAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO CIVIL** | **COPLADEMUN** | **SINDICATURA MUNICIPAL** | **TRANSPARENCIA** | **OBRAS PÚBLICAS** | **DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL** |
| Actas de Nacimientos | Oficios Recibidos | Archivo del fondo Municipal | Oficios Recibidos | Constancias De Posesión dePredios | Expedientes de Programas |
| Libros de Nacimiento | Oficios Enviados | Expedientes de juicios laborales | Oficios Enviados | Fusión de Predios | Documentos Recibidos |
| Expedientes de Divorcio | Expedientes de Obras | Oficios Recibidos | Actas de sesiones del Comité deTransparencia | Requisiciones | Invitaciones a Cursos |
| Relación de Matrimonios | Expedientes deProgramas de Apoyo | Oficios Enviados | Documentación de ITAI | Subdivisiones de Predios | Oficios Recibidos |
| Estadísticas de Habitantes del Municipio | Expedientes de Parque Vehicular | Informe de Actividades | Informes Bimestrales, Anuales | Altas y Bajas de Personal | Oficios Enviados |
| Oficios Recibidos | Licitaciones | Documentación de Cartillas Militares | Información de Transparencia | Monitoreo de los Servicios a la Maquinaria | Solicitudes de apoyos de programasfederales |
| Oficios Enviados | Expedientes del Fondo 3 y 4 | Inventario de Bienes Muebles | Solicitudes de Información |  |  |





CATALAGO DOCUMENTAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNICACIÓN** | **CULTURA Y TURISMO** |  |  |  |  |
| Oficios Recibidos | OficiosRecibidos |  |  |  |  |
| Oficios Enviados | Oficios Enviados |  |  |  |  |
| DocumentosRecibidos | DocumentosRecibidos |  |  |  |  |
| Notificaciones | Notificaciones |  |  |  |  |
| Informe de Actividades | Informe de Actividades |  |  |  |  |
| Invitaciones a Cursos y Eventos | Invitaciones aCursos y Eventos |  |  |  |  |
| Solicitudes | Solicitudes |  |  |  |  |